

## DESCRIPTION DE POSTE

IDENTIFICATION DE L'EMPLOI			
<b>Titre d'emploi :</b>	Agent de planification, de programmation et de recherche	<b>Numéro d'affichage:</b>	
<b>Direction :</b>	Direction de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique (DQEPE)	<b>Service(s) :</b>	Bureau de l'éthique
<b>Supérieur immédiat :</b>	Directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique	<b>Groupe d'affiliation :</b>	APTS
<b>Statut :</b>	Temps partiel	<b>Nombre d'heures semaine :</b>	21 h
<b>Port d'attache :</b>	Siège social, Sainte-Marie	<b>Quart de travail :</b>	Jour

### SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la Directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique, vous exercerez votre leadership dans un contexte d'amélioration continue. En tant qu'agent de planification, de programmation et de recherche, vous ferez partie intégrante de l'équipe de la Direction de la qualité, évaluation, performance et éthique. Vous devrez jouer un rôle d'expert dans votre domaine de spécialisation.

Vous aurez à assister la responsable du bureau de l'éthique dans la réalisation et la mise en œuvre des activités de recherche en éthique. De plus, vous aurez à collaborer avec le comité de recherche ETH-O-SSS et le bureau de l'éthique dans l'organisation et la coordination des activités scientifiques.

## RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

### Générales :

La personne titulaire de ce poste exerce un rôle d'expert-conseil. Elle agira pour le développement de la culture éthique au CISSS de Chaudière-Appalaches. Pour ce faire, elle travaillera à la réalisation des trois objectifs de l'éthique organisationnelle, soit l'intégration des valeurs organisationnelles, le soutien à la prise de décision difficile et l'analyse des risques éthiques. Avec la responsable du bureau de l'éthique, la personne qui occupe ce poste coordonne les activités du comité de recherche ETH-O-SSS et elle contribue à la conception et la réalisation des différents protocoles de la programmation de recherche ETH-O-SSS.

Pour le volet coordination, elle planifie, prépare et fait les suivis des rencontres du comité de recherche; organise la documentation en lien avec les activités de recherche; soutient les chercheurs dans les demandes et les suivis avec le comité d'éthique de la recherche. Une connaissance des différents mécanismes en recherche est nécessaire. Pour le volet des activités de recherche, la personne titulaire de ce poste est impliquée dans la rédaction des protocoles, dans la réalisation des revues de littérature et la cueillette des données ainsi que dans la diffusion et la dissémination des résultats. Une expertise en recherche est essentielle.

Enfin, la personne dont nous avons besoin a la capacité de travailler en étroite collaboration avec une autre personne sur des tâches souvent complexes où tout est à développer, mais aussi de collaborer avec des professionnels de différents horizons. Elle fait preuve d'autonomie et d'initiative et a la capacité de combiner deux types d'activités de façon simultanée : organisation et recherche.

### Spécifiques :

Plus spécifiquement, la personne titulaire de ce poste aura à :

- Assister la responsable du bureau de l'éthique dans la réalisation et la mise en œuvre des différentes activités de la programmation de recherche ETH-O-SSS;
- Coordonner les activités du comité de recherche ETH-O-SSS, participer aux réunions de celui-ci et rédiger les comptes rendus;
- Assister les chercheurs dans les différentes étapes des protocoles de recherche, en cours et à développer;
- Réaliser des revues de littérature en lien avec la recherche en éthique organisationnelle en santé et services sociaux;
- Contribuer à la collecte et à l'analyse des données pour les projets de recherche de la programmation ETH-O-SSS;
- Contribuer à la rédaction des protocoles et des articles qui vont en découler;
- Soutenir les chercheurs dans les demandes et les suivis auprès du comité d'éthique de la recherche;
- Travailler en étroite collaboration avec le bureau de l'éthique pour les activités de recherche et de transfert de connaissance;
- Collaborer avec les différents comités d'éthique clinique et organisationnelle.
- Documenter et examiner rétrospectivement des problèmes ou des dilemmes éthiques soulevés dans la dispensation des soins et des services et proposer des pistes de solutions à adopter;
- Collaborer à l'évaluation des enjeux éthiques dans les projets organisationnels;
- Soutenir l'amélioration de la qualité de la prise de décision à caractère éthique dans le milieu, sur le plan administratif, médical et clinique;
- Collaborer à l'identification des risques éthiques et des mesures d'atténuation possibles dans les différents secteurs de l'organisation;
- Soutenir l'intégration des valeurs organisationnelles au sein de l'établissement;
- Collaborer aux activités de développement des compétences en éthique (formation, atelier, etc.);
- Collaborer aux activités de promotion et de sensibilisation concernant l'éthique;
- Assumer toute autre tâche reliée aux mandats de la direction de la qualité, évaluation, performance et éthique.

## PROFIL DE QUALIFICATION

<b>Exigences de formation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Baccalauréat dans le domaine de la santé et des services sociaux ou dans une autre discipline jugée pertinente.</li></ul>
<b>Exigences d'expérience :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expérience significative en recherche;</li><li>• Expérience dans le transfert de connaissances et le développement de compétences en éthique;</li><li>• Très bonne compréhension du secteur de la santé et des services sociaux, de son administration, de son cadre légal, de même que des enjeux associés aux fonctions;</li><li>• Expérience dans la coordination de projet de recherche, un atout;</li><li>• Expérience en éthique (clinique, organisationnelle et de la recherche), un atout.</li></ul>
<b>Profil de compétences :</b>	<p>Pour l'ensemble des fonctions au sein de la Direction de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique, les compétences suivantes sont recherchées :</p> <p>Sens de l'analyse : Capacité d'identifier les éléments d'une situation, de recueillir les informations utiles et d'établir des liens logiques entre les données et la situation.</p> <p>Esprit de synthèse : Capacité de rassembler et de retenir les éléments essentiels afin de reconstituer une situation ou une problématique de façon cohérente et d'en faire ressortir les idées principales.</p> <p>Communications orales et écrites : Capacité de communiquer clairement, tant à l'oral qu'à l'écrit, des idées et des renseignements de manière à bien se faire comprendre dans diverses situations. Excellente capacité de rédaction.</p> <p>Organisation et planification : Capacité d'organiser les éléments de son travail, de prévoir l'ensemble des tâches à effectuer, de déterminer les priorités, les objectifs et l'ordre de réalisation des activités.</p> <p>Adaptation aux changements : Capacité de s'adapter à des situations imprévues en ajustant son comportement aux nouvelles exigences de l'environnement et capacité de faire preuve de flexibilité face aux changements.</p> <p>Leadership : Capacité d'influencer et d'orienter, par sa crédibilité, les efforts d'un individu ou d'un groupe dans la réalisation d'objectifs.</p> <p>Relations interpersonnelles : Capacité d'entrer en communication avec les autres dans le but d'établir et d'entretenir des relations positives au niveau du travail.</p>

	<p>Plus spécifiquement en lien avec ce poste :</p> <p>Fortes capacités dans la production de synthèse de littérature et d'articles scientifiques.</p> <p>Connaissance des méthodes de la recherche et de l'analyse de données qualitatives.</p> <p>Partenariat : Capacité de développer et soutenir un réseau multidisciplinaire de partenaires internes et externes à l'organisation, de coopérer et de partager des ressources et des activités avec eux en vue d'améliorer l'atteinte des résultats organisationnels.</p> <p>Influence en groupe : Capacité de démontrer une confiance en soi, de jouer un rôle actif au sein du groupe en vue d'atteindre des objectifs liés à la réalisation de projets d'envergure et complexes.</p> <p>Soutien (coaching) : Capacité de participer au développement des habiletés et des compétences de ses collaborateurs.</p> <p>Autonomie et rigueur.</p> <p>Capacité d'analyse dans un contexte de complexité, d'ambiguïté et d'incertitude.</p>
--	---

**RÉMUNÉRATION**

Selon les règles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.

<b>Préparée par :</b>	<u>Ana Marin</u>	<b>Date :</b>	<u>2022-04-26</u>
<b>Approuvée par :</b>	<u>Valérie Lapointe</u>	<b>Date :</b>	<u>2022-04-28</u>